



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria del Govern

Diligència per fer constar
que aquest Acord s'ha aprovat
en la sessió del Govern del dia

1 d'octubre de 2024

El secretari del Govern

ACORD

del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la Fundació Institut Universitari per a la Recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (Fundació IDIAP Jordi Gol i Gurina) i s'aprova el text íntegre.

La Fundació Institut Universitari per a la Recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (Fundació IDIAP Jordi Gol i Gurina) té per objecte impulsar, promoure i dur a terme la investigació científica i tècnica, la docència i la formació del personal en el camp de les ciències de la salut i la gestió dels serveis sanitaris en l'àmbit de l'atenció primària, així com la difusió dels coneixements generats per la investigació.

Els estatuts actualment vigents de l'entitat van ser autoritzats pel Govern de la Generalitat en data 28 de juliol de 2015 i elevats a escriptura pública en data 15 de setembre de 2015, davant el Notari de l'I·lustre Col·legi de Catalunya, senyor Eladi Crehuet Serra amb número de Protocol 678.

En data 21 de juny de 2024, el Patronat de l'entitat acorda, per unanimitat dels membres, l'aprovació dels estatuts vigents de la Fundació per tal de modificar les finalitats fundacionals, la composició del Patronat, donar resposta als requeriments de la Comissió del sector públic i de la Intervenció General d'adaptació de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i a l'Acord GOV/98/2020, de 28 de juliol, per la qual es disposa l'adscripció de fundacions del sector públic a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, incloure la figura de la gerència, i modificar la Comissió Executiva i altres aspectes de caràcter instrumental.

Atès que s'ha dut a terme la tramitació que preveu l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions.

Conformement amb el que estableix l'article 26 o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, relatiu a l'atribució del Govern per crear, modificar, dividir o extingir entitats o organismes públics o privats, i aprovar-ne els estatuts, si els acords esmentats no requereixen una llei del Parlament.

Per tot això, a proposta de la consellera de Salut, el Govern

Acorda:

-1 Autoritzar la modificació dels Estatuts de la Fundació Institut Universitari per a la Recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (Fundació IDIAP Jordi Gol i Gurina).

SIG24SLT1283



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 1 de 31

- 2 Aprovar el text íntegre dels Estatuts de la Fundació que s'annexen a aquest Acord.
- 3 Autoritzar la persona que exerceix la secretaria del Patronat de la Fundació per a elevar a públic aquest Acord.

Annex

Estatuts de la Fundació Institut Universitari per a la Recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (Fundació IDIAP Jordi Gol i Gurina)

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, NATURESA, DURADA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Article 1.- Denominació, naturalesa i durada

1.1. La fundació es denomina Fundació Institut Universitari per a la Recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (Fundació IDIAPJGol) (en endavant, la Fundació).

1.2. La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests Estatuts.

1.3. La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. - Domicili

2.1. El domicili de la Fundació queda fixat a la Gran Via de les Corts Catalanes, 587, 08007 de Barcelona.

2.2. El canvi del domicili l'ha d'acordar el Patronat, que també pot establir les delegacions que consideri necessàries.

Article 3.- Àmbit d'actuació

La Fundació desenvolupa les seves activitats principalment dins l'àmbit territorial de Catalunya. No obstant això, pot actuar per a la resta de territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4.- Règim jurídic

4.1. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar, per l'atorgament de la carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya.

4.2. La Fundació es regeix per les declaracions que conté la carta fundacional, per les



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 3 de 31

disposicions legals que li són aplicables, per les que estableixen aquests Estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

4.3. D'acord amb el règim previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, la Fundació està adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del departament que específicament tingui atribuïdes les competències en matèria de recerca en salut. La Fundació se subjecta al règim pressupostari, de comptabilitat econòmicofinancera i de control de la Generalitat, així com a la normativa de contractes del sector públic pel que fa a la contractació i normativa de patrimoni en allò que li és aplicable.

4.4. El personal al servei de la Fundació es regeix pel dret laboral i per les normes de dret públic aplicables al personal laboral del sector públic de la Generalitat, incloses les que estableixi la normativa pressupostària.

CAPÍTOL II

FINALITATS FUNDACIONALS I ACTIVITATS

Article 5.- Finalitats fundacionals

La Fundació té per a objecte impulsar i desenvolupar la innovació, la recerca clínica, epidemiològica i en serveis de la salut en l'àmbit de l'atenció primària, i oferir formació amb la finalitat de generar coneixements, difondre resultats i traslladar-los en la pràctica clínica per a aportar eficiència al sistema sanitari i promoure i millorar la salut de les persones.

Article 6.- Activitats

6.1. Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

6.2. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

a) Generar coneixement a l'atenció primària de salut en la recerca en serveis, salut pública, epidemiologia, estudis del medicament i clínica, donant suport als investigadors i investigadores i altres potencials agents per desenvolupar una recerca de qualitat.

b) Identificar i promoure la recerca en atenció primària, potenciant la recerca de prevenció de la malaltia i els determinants de salut, la comorbiditat, longitudinalitat i maneig de pacients amb malalties prevalents, l'avaluació de serveis sanitaris i presa de decisions en atenció primària,



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 4 de 31

tenint en compte les opinions de pacients i de professionals.

c) Promoure una imatge de la Fundació pròpia de Catalunya i una política de comunicació de qualitat que incorpori les potencialitats i oportunitats de l'excel·lència de la Fundació en els circuits de recerca.

d) Promoure programes de docència i formació continuada que facilitin la capacitació del personal investigador mitjançant el desenvolupament de plans de formació continuada, fomentant l'organització de cursos, congressos, jornades, seminaris, conferències i qualsevol altre activitat similar, així com també editar i difondre tota mena de publicacions científiques.

e) Promoure una relació estreta amb centres de recerca i altres institucions per fomentar la relació translacional entre la recerca bàsica, clínica, epidemiologia i de serveis sanitaris.

f) Estimular la col·laboració entre els investigadors i les investigadores i grups de recerca de la Fundació que pertanyen als diferents centres i àrees d'investigació de la Fundació I, amb altres institucions i unitats, configurant grups multidisciplinaris pel desenvolupament de projectes específics de recerca, si escau.

g) Produir i difondre a la Societat els avenços científics, així com facilitar la innovació i la transferència al sector productiu.

h) Promoure la mobilitat dels investigadors i de les investigadores a centres d'excel·lència estatals o estrangers per millorar les seves competències creant relacions amb altres grups i participant en Grups de recerca.

i) Concedir beques i ajuts econòmics per a la realització de recerca en l'àmbit de la Fundació. Cooperar, mitjançant convenis i altres formes de col·laboració, amb les Universitats i altres institucions docents i de recerca.

j) Vetllar per l'observança dels imperatius ètics i els principis deontològics professionals.

k) Participar en iniciatives públiques o privades de creació de plataformes innovadores per a la gestió o investigació i realitzar qualsevol altra activitat que a judici del patronat tingui relació amb els objectius de la Fundació.

l) En general qualsevol altra relativa a la gestió de serveis i recursos científics, tècnics i econòmics de suport a la recerca, per tal de potenciar una investigació de qualitat. Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa, i no implica l'obligació d'atendre-les totes, ni tampoc cap prelación entre elles.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 5 de 31

6.3. En tot moment, el Patronat pot acordar la realització d'altres activitats, que consideri convenients, als efectes d'assolir les finalitats fundacionals.

6.4. Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7.- Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

7.1. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins dels límits que estableix la legislació vigent.

7.2. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les que imposa la legislació aplicable.

Article 8.- Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

8.1. Per raó de les seves finalitats, són beneficiaris de la Fundació les universitats, els centres de recerca, les institucions sanitàries, les persones que reben assistència als centres d'atenció primària, la comunitat científica i les entitats pertanyents al sector empresarial, en general, els sectors socials, sanitaris i empresarials que contribueixen al desenvolupament i la formació en l'àmbit de les ciències de la salut i de la vida, la salut pública i la biomedicina, així com la societat en general.

8.2. L'elecció dels beneficiaris s'efectua amb criteris d'imparcialitat i no-discriminació entre les persones que sol·licitin els serveis que la Fundació ofereix i que compleixin, si escau, en cada cas, els requisits objectius específics que acordi el Patronat.

8.3. El compliment de la voluntat fundacional, i tot el que pertoca a la Fundació, correspon al Patronat d'acord amb les competències que li són encomanades, llevat de les atribuïdes al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL III

RÈGIM ECONÒMIC I DE PERSONAL

Article 9.- Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat pel següent:



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 6 de 31

a) El capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional.

b) Tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.

c) Tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10.- Disposició i deure de reinversió

10.1. L'alienació, el gravamen i qualsevol altre acte de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions de les persones fundadores o de les persones donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

10.2. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.3. En cas de donar-se circumstàncies excepcionals que impedeixin complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

10.4. Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

a) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

b) Si el donant ho ha exigit expressament.

c) Si ho estableix una disposició estatutària.

Els actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al Protectorat abans



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 7 de 31

d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la Fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el Patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i d'acord amb la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix l'aprovació del Patronat de conformitat amb el que estableix l'article 28.5.j, i el compliment dels requisits previstos legalment.

Article 11.- Règim comptable i documental

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'hi han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar-hi el nombre de persones beneficiàries i els



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 8 de 31

serveis que aquestes persones han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

f) Els estats i la informació de caràcter pressupostari prevista en la normativa de comptabilitat pública

En la formulació i presentació dels comptes s'han de tenir en compte els requeriments d'informació que pugui determinar la normativa sobre comptabilitat pública.

11.4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma que preveu legalment el Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al dipòsit en el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació.

11.5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.6. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria sota la direcció de la Intervenció General o mitjançant la supervisió d'auditories contractades, d'acord amb el Pla Anual d'actuacions de Control aprovat per cada exercici econòmic. En els exercicis que aquesta auditoria no sigui inclosa en el pla anual d'actuacions de control aprovat per la Intervenció, s'ha de fer amb mitjans propis, i l'entitat ha de contractar societats d'auditoria o auditors de comptes privats perquè la duguin a terme, sense perjudici que la Intervenció General pugui fer altres controls o dirigir l'auditoria de comptes anuals segons el pla anual d'actuacions esmentat.

Així mateix, cal sotmetre els comptes anuals a una auditoria externa quan, tot i no donar-se les circumstàncies previstes legalment, així ho demana una tercera part de les persones titulars del Patronat per raons justificades, atès que considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que ho aconsella. En aquest cas, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta dies a comptar de la petició, a fi d'acordar, de forma motivada, la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, les persones que componen el Patronat i que hi estiguin interessades poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 9 de 31

Article 12.- Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 13.- Aplicació obligatòria

13.1. La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el 70% de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

13.2. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

13.3. L'aplicació d'almenys el 70% dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14.- Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de Direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15.- Personal

15.1. El personal al servei de la Fundació pot ser:

- a) Personal propi de la Fundació contractat en règim laboral.
- b) Personal adscrit per altres institucions públiques o privades, mitjançant qualsevol dels sistemes previstos en la normativa vigent.



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 10 de 31

15.2. Per complir les seves funcions, la Fundació pot disposar de personal contractat per la seva formació científica i tècnica en la modalitat que escaigui d'acord amb la normativa aplicable.

Article 16.- Drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial

16.1. La Fundació és titular, d'acord amb les previsions contingudes a la legislació vigent i amb el contingut dels convenis o contractes que formalitzi amb terceres persones, dels drets de propietat intel·lectual i industrial obtinguts com a conseqüència dels resultats científics, les obres, les publicacions i les invencions de què ostenti l'autoria personal investigador propi.

16.2. La gestió i explotació dels drets de propietat intel·lectual i industrial propis de la Fundació s'han d'ajustar a la normativa aplicable.

16.3. La Fundació haurà d'establir convenis amb les institucions de les quals procedeixi el personal investigador adscrit a fi d'articular la seva participació en la titularitat i l'explotació dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial generats per la seva producció científica.

16.4 En la publicació o difusió dels resultats científics obtinguts per personal investigador, propi o adscrit, a causa de l'activitat de recerca realitzada en l'àmbit de la Fundació, s'hi ha de fer constar la seva relació amb aquesta.

Article 17.- Creació i participació en societats i empreses

17.1. La Fundació pot constituir societats i participar-hi els termes que aprovi el Patronat i que permeti la legislació vigent. En cas que aquesta participació comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials, es requerirà l'autorització prèvia del Protectorat.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat, en el termini de trenta dies, l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

17.2. La creació d'empreses per part de personal investigador adscrit a la Fundació quedarà sotmesa a la legislació vigent, a la normativa de la institució amb la qual mantingui relació laboral o administrativa i als convenis específics que hagin subscrit aquestes institucions amb la Fundació.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 11 de 31

17.3. Quan el personal propi es proposi crear empreses de base tecnològica, haurà de sol·licitar el permís de la Fundació que es reserva el dret de subscriure una participació en el seu capital social en les condicions que estableixi el Patronat i de conformitat amb la legislació vigent.

CAPÍTOL IV

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 18.- Òrgans

La Fundació té els òrgans següents:

- a) El Patronat
- b) La Comissió Executiva
- c) La Direcció
- d) La Gerència
- e) El Consell Científic Extern
- f) El Consell Científic Intern
- g) El Consell Empresarial

SECCIÓ I

DEL PATRONAT

Article 19.- El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern de la Fundació, a la qual administra i representa d'acord amb la llei i els estatuts, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 20.- Composició

20.1. El Patronat és un òrgan col·legiat constituït per les persones membres següents:



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 12 de 31

20.1.1. Són membres nats del Patronat de la Fundació les persones físiques que ocupen els càrrecs següents:

- a) La persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut.
- b) El titular de la Direcció – Gerència de l'Institut Català de la Salut.
- c) La persona que ostenta la titularitat del Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

20.1.2. El Patronat està format, a més, pels membres següents:

- a) Dues persones designades per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut.
- b) Una persona designada per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de recerca.
- c) Dues persones designades pel Director/a Gerent de l'Institut Català de la Salut.
- d) Una persona designada per la persona titular del Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- e) Dues persones designades pel Patronat en representació del món sanitari de la recerca en atenció primària.
- f) Una persona designada pel Patronat entre els directors de recerca de l'àmbit hospitalari.

20.2. La Presidència del Patronat correspon a la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut, la Vicepresidència primera al/ a la Director/a Gerent de l'Institut Català de la Salut, i la Vicepresidència segona a la persona titular del Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

20.3. La Secretaria del Patronat correspon a la persona que designi el Patronat, que pot ser un membre del Patronat o no. En cas de no ser patró, la persona que ocupi la Secretaria del Patronat té veu però no vot a les reunions d'aquest òrgan.

Article 21.- Requisits i exercici del càrrec de membre del Patronat

21.1. Pot ser membre del Patronat qualsevol persona física amb plena capacitat d'obrar; que no



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 13 de 31

es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

21.2. Les persones membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec per al qual han estat designades. L'acceptació del càrrec s'ha de fer constar en alguna de les modalitats que estableix la legislació vigent. El nomenament de les persones membres del Patronat s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions.

21.3. El càrrec de membre del Patronat s'ha d'exercir personalment. Tanmateix, les persones membres del Patronat poden delegar per escrit el vot, respecte d'actes concrets, en un altre membre del Patronat.

21.4. Si la condició de membre del Patronat és atribuïda per raó d'un càrrec, pot actuar en nom de qui és titular d'aquest càrrec la persona que el pugui substituir d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti.

21.5. Les persones membres del Patronat que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en el mandat en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenades.

21.6. Les persones membres del Patronat designades que no ho són per raó del seu càrrec són designades per un període de quatre anys i poden ser renovades per períodes successius sense cap tipus de limitació. En aquest cas, si es produeix una vacant abans de la finalització del mandat estatutari, el mandat de la persona substituïda fineix en la mateixa data en què li correspondria a la persona substituïda.

Article 22.- Gratuïtat

Les persones membres del Patronat no són retribuïdes pel mer exercici del seu càrrec, sens perjudici del seu dret a ser rescabades per les despeses acreditades pel compliment de la seva funció.

Article 23.- Funcions

Al Patronat, en l'exercici de les seves facultats i en relació amb la Direcció de la Fundació, li correspon expressament:

- Exercir la màxima representació de la Fundació en les relacions amb les altres institucions, que es materialitza en la persona titular de la Presidència.



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 14 de 31

- b) Orientar i aprovar el Pla Estratègic de la Fundació i aprovar la programació d'activitats que ha de concretar les línies de recerca, el seu cost i les fonts de finançament previstes, a proposta de la persona titular de la Direcció.
- c) Elaborar i aprovar el pressupost anual de la Fundació i el pla d'inversions.
- d) Elaborar i aprovar els comptes anuals, integrats pel balanç de situació, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, i la memòria i la informació pressupostària d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació a les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, per a la seva presentació al Protectorat.
- e) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments.
- f) Autoritzar les operacions d'endeutament, a excepció de les de tresoreria, amb les autoritzacions prèvies que estableix la normativa aplicable al sector públic de la Generalitat.
- g) Nomenar i cessar les persones membres de la Comissió Executiva.
- h) Nomenar i separar la persona titular de la Direcció de la Fundació i fixar-ne la retribució.
- i) Nomenar i separar la persona titular de la Gerència de la Fundació i fixar-ne la retribució.
- j) Nomenar i separar la persona titular de la Presidència del Consell Científic Extern i Intern, així com les persones que en seran membres dels Consells Científics Extern i Intern, i establir-ne la composició i funcions.
- k) Aprovar la regulació del règim de participació i de col·laboració de les entitats del Consell Empresarial, i els convenis que s'hagin de signar amb les entitats que n'entrin a formar part.
- l) Establir les retribucions dels càrrecs directius, així com aprovar la contractació de titulars de subdireccions i assessories.
- m) Aprovar l'estructura, el catàleg de llocs de treball i la taula retributiva del personal, fixar les línies generals que han de regir la contractació del personal de la Fundació i aprovar-ne l'adscripció i/o la contractació del personal permanent i/o amb contracte indefinit.
- n) Aprovar les normes de funcionament intern dels òrgans de la Fundació.
- o) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 15 de 31

- p) Aprovar els convenis de col·laboració amb institucions públiques o privades.
- q) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives o judicials en defensa dels drets i interessos de la Fundació.
- r) Les altres funcions que li atribueix la normativa vigent i qualsevol altra funció que sigui necessària per al desenvolupament de les activitats fundacionals.

Article 24.- Delegació de funcions

24.1. El Patronat pot delegar les seves facultats en la persona titular de la Presidència del Patronat, en la Comissió Executiva i en la persona titular de la Direcció i/o de la Gerència, llevat d'aquelles que es considerin indelegables d'acord amb la llei.

24.2. El Patronat pot nomenar persones apoderades, amb apoderaments generals o especials, si bé amb les limitacions a la delegació que preveu la llei.

24.3. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) L'adopció i formalització d'una declaració responsable, d'acord amb el llibre tercer del Codi civil de Catalunya.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 16 de 31

i) Les que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat, o l'adopció i formalització d'una declaració responsable, d'acord amb el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

24.4. El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 25.- Règim de convocatòria

25.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

25.2. S'ha de reunir en sessió extraordinària, amb la convocatòria prèvia i a iniciativa de la persona titular de la Presidència, tantes vegades com aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació.

25.3. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part de les seves persones membres, i la sol·licitud, que ha d'incloure els assumptes que s'hagin de tractar, s'ha d'adreçar al president o presidenta o a la persona legitimada per a fer la convocatòria. En aquest cas la reunió s'ha de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

25.4. Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids, i la documentació corresponent, i han d'indicar la data, l'hora i el lloc de celebració de la sessió.

25.5. La convocatòria s'ha de realitzar per qualsevol mitjà que en deixi constància de la seva recepció, i s'ha d'adreçar amb una antelació mínima de set dies al domicili que cada persona membre del Patronat tingui registrat en els arxius de la Fundació. La comunicació de les convocatòries pot efectuar-se per mitjans telemàtics i, a aquests afectes, les persones membres del Patronat han de facilitar a la Fundació la seva adreça electrònica.

25.6. No és necessari el requisit de convocatòria prèvia per a la realització vàlida d'una sessió ordinària o extraordinària del Patronat, sempre que hi siguin presents totes les persones membres del Patronat, acceptin l'ordre del dia i acordin per unanimitat celebrar-la.

25.7. En tot cas, per a la constitució vàlida del Patronat, és necessària l'assistència de la persona titular de la Presidència o de la persona que la substitueixi.

25.8. Les persones titulars de la Direcció i la Gerència poden assistir a les reunions del



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 17 de 31

Patronat, sempre que hi siguin convocades, amb veu però sense vot.

25.9. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu però sense vot, d'altres persones que consideri convenient per al millor exercici de les seves deliberacions.

25.10. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o d'altres mitjans de comunicació que no impliqui la presència física de les persones membres del Patronat. En aquests casos, és necessari garantir la identificació de les persones que assisteixen a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la persona titular de la Presidència. En les reunions no presencials s'han de considerar membres del Patronat assistents aquells que hagin participat en la multiconferència, videoconferència o d'altres mitjans de comunicació que no impliqui la presència física dels membres del Patronat. La convocatòria de les reunions correspon a la persona titular de la Presidència.

Article 26.- Presidència

26.1. La persona que ostenta la presidència exerceix les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

26.2. En supòsits d'absència, la persona titular de la Presidència serà suplerta per les persones titulars de les vicepresidències del Patronat segons l'ordre de les vicepresidències esmentades, llevat si opera el supòsit que preveu l'article 21.4 dels Estatuts.

Article 27.- Secretaria

27.1. La persona titular de la Secretaria convoca, en nom de la Presidència, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau de la Presidència o per ordre, en la seva absència, de la Vicepresidència. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al càrrec i li atribueixen aquests Estatuts.

27.2. El Patronat pot nomenar una persona, que no ha de tenir obligatòriament la condició de



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 18 de 31

membre del Patronat, encarregada de donar suport tècnic i administratiu a la persona titular de la Secretaria.

Article 28.- Deliberació i adopció d'acords

28.1. El Patronat queda vàlidament constituït quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma permesa legalment, la meitat més una de les persones que en són membres.

28.2. Les persones membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres membres del Patronat el seu vot respecte d'actes concrets.

28.3. Cada membre del Patronat té un vot, i els acords s'adopten per majoria simple dels vots dels assistents, presents i representats a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat la persona titular de la Presidència.

28.4. Es poden adoptar acords, també, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, s'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots emesos vàlidament.

28.5. No obstant això, és necessari el vot favorable de la majoria absoluta de membres del Patronat i en tot cas, el de les institucions designades als articles 20.1.1 i 20.1.2 per a l'adopció dels següents acords relatius a:

- a) Modificació d'estatuts.
- b) Aprovació dels comptes anuals.
- c) Aprovació del pressupost.
- d) Aprovació del pla estratègic i la programació d'activitats.
- e) Nomenament i separació de la persona titular de la Direcció.
- f) Designació i cessament de la persona titular de la Gerència.
- g) Nomenament i separació de la persona titular de la presidència del Consell Científic Extern.



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 19 de 31

- h) Nomenament i separació de les persones membres del Consell Científic Extern.
- i) Fusió, escissió, dissolució o extinció de la Fundació.
- j) Realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional.
- k) Acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional.

28.6. L'adopció de declaracions responsables, en els casos previstos pel Llibre Tercer del Codi civil de Catalunya, ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

28.7. És necessari obtenir l'autorització prèvia del Govern de la Generalitat per adoptar les decisions en què l'autorització esmentada sigui preceptiva.

Article 29.- Actes

29.1. De cada reunió, la persona titular de la Secretaria n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

29.2. Les actes han de ser redactades i firmades per la persona titular de la Secretaria, amb el vistiplau de la persona que hagi ocupat la presidència i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de l'adopció, excepte si es preveu expressament, a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

29.3. La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 30.- Conflictes d'interessos i autocontractació

30.1. Les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació han de comunicar qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la mateixa, mitjançant escrit, que han de dirigir al secretari o secretària i, en el seu defecte, al president o presidenta.



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 20 de 31

30.2. En la comunicació, que ha de realitzar-se amb una antelació suficient a l'adopció de qualsevol acord o decisió que pugui veure's afectat pel conflicte, ha de constar tota la informació rellevant sobre la situació conflictiva.

30.3. Només es podran realitzar operacions entre els patrons o les persones que s'hi equiparen, d'acord amb la legislació vigent, i la Fundació, si s'acredita suficientment la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació per sobre dels interessos particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat haurà d'adoptar una declaració responsable, que ha de presentar al Protectorat, juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el règim que preveu al Llibre Tercer del Codi civil de Catalunya.

30.4. De manera enunciativa i no limitadora, es presumeix que hi ha un conflicte d'interès quan es presenti alguna de les situacions següents:

- a) Quan es pretengui realitzar operacions vinculades entre, d'una part, la Fundació, i d'altra, un membre dels seus òrgans de govern i/o terceres persones respecte de les quals un membre dels òrgans de govern tingui un interès personal o professional.
- b) Quan es pretengui accedir a un procés competitiu per a l'obtenció de recursos públics o privats en els quals es presenti una altra persona respecte de la qual un membre dels òrgans de govern de la Fundació tingui un interès personal o professional.

30.5. Les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació no poden intervenir en la deliberació ni en la votació de cap acord que pugui veure's afectat per la seva situació de conflicte, ni poden exercir la delegació de vot que preveuen aquests Estatuts. No obstant això, si s'adoptés l'acord o s'executés l'acte en qüestió, s'ha de comunicar al Protectorat en un termini de trenta dies.

30.6. A fi d'evitar conflictes entre l'interès de la Fundació i els seus interessos personals o professionals, les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació han de respectar les normes següents:

- a) S'han d'abstenir de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre la seva objectivitat en la gestió de la Fundació.
- b) No poden subscriure amb la Fundació, sense autorització prèvia del Protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners ni de prestació de serveis retribuïts, professionals o laborals.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 21 de 31

- c) Les persones indicades a l'article 312-9.3 Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, no poden mantenir cap tipus de relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.

Article 31.- Cessament

31.1. Les persones membres del Patronat cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per dany a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableix la llei.

31.2. La renúncia al càrrec de membre del Patronat ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant de terceres persones quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

SECCIÓ II

DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 32.- Composició i facultats

32.1. El Patronat ha de nomenar, d'entre les seves persones membres, una Comissió Executiva formada per 5 patrons no nats, dos designats per la persona titular de la Direcció – Gerència de l'Institut Català de la Salut, un designat per la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut, un designat per la persona titular del Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona i un designat pel Patronat en representació del món sanitari i de la recerca en atenció primària.



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 22 de 31

La Presidència de la Comissió Executiva és nomenada pel Patronat i correspon a un dels dos patrons designats per la persona titular de la Direcció – Gerència de l'Institut Català de la Salut.

32.2. La persona titular de la Secretaria del Patronat assumeix també la Secretaria de la Executiva.

32.3. La Comissió Executiva desenvolupa les següents funcions de conformitat amb la normativa legal i estatutària:

- a) Dur a terme els acords adoptats pel Patronat que aquest òrgan li encomani.
- b) Fer el seguiment periòdic de les tasques de Direcció i gestió del centre.
- c) Elaborar la proposta d'ordre del dia de les sessions del Patronat i revisar la documentació que cal presentar, si escau.
- d) Proposar al Patronat l'adopció dels acords que corresponguin a aquest òrgan.
- e) Realitzar el seguiment dels convenis i acords subscrits per la Fundació.
- f) Informar de les necessitats d'endeutament de la Fundació.
- g) Facilitar les tasques de Direcció i gestió de la Fundació, especialment pel que fa a les seves relacions amb les entitats fundadores.

32.4. Constitució i presa d'acords

- a) La Comissió Executiva queda constituïda vàlidament quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres.
- b) La Comissió Executiva es reuneix sempre que sigui convocada per la persona titular de la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels membres, per tal de deliberar i prendre els acords que siguin procedents en l'àmbit de les seves competències.
- c) La convocatòria de les reunions ha de contenir el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia de tots els assumptes que s'han de tractar a la reunió. La convocatòria s'ha de trametre amb una antelació mínima de cinc dies laborables per qualsevol mitjà que en garanteixi la recepció per part de les persones interessades. La notificació de les convocatòries pot efectuar-se per mitjans telemàtics.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 23 de 31

d) No obstant el que disposen els apartats anteriors, la Comissió Executiva s'entén convocada i queda constituïda vàlidament per tractar qualsevol assumpte, sempre que hi siguin presents tots els membres i sempre que totes les persones que hi assisteixin acordin per unanimitat la celebració d'una reunió.

e) Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents. La persona titular de la Presidència pot dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.

f) Els acords s'han d'executar, segons es determini, per la persona titular de la Presidència, de la Direcció o de la Gerència, o per qualsevol dels membres de la Comissió Executiva expressament facultades per a això.

32.5. Les persones titulars de la Direcció i la Gerència assisteixen a les reunions de la Comissió Executiva, quan hi siguin convocades, amb veu però sense vot.

També hi poden assistir altres persones especialment convidades, que ho faran amb veu però sense vot.

32.6. La Comissió Executiva, a través de la seva Presidència, ha de donar compte al Patronat de la gestió portada a terme.

SECCIÓ III

DE LA DIRECCIÓ

Article 33.- La persona titular de la Direcció

33.1. El Patronat ha de nomenar una persona com a titular del càrrec de director o directora, que s'ha d'encarregar de desenvolupar la Direcció executiva de la Fundació.

33.2. El càrrec de director o directora no és compatible amb el de membre del Patronat.

33.3. Per exercir el càrrec de director o directora, cal que la persona disposi de plena capacitat d'obrar; no trobar-se inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no haver estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

33.4. El Patronat ha d'establir un procediment de selecció de candidatures que ha de garantir la convocatòria oberta a la presentació de candidatures, d'acord amb criteris basats en el mèrit científic i en altres mèrits complementaris que reforcin la seva capacitat de lideratge científic. La selecció correspon a un comitè en què ha de participar el consell científic extern del centre.



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 24 de 31

33.5. En cas de cessament de la persona titular de la Direcció en el seu càrrec, amb independència de la seva causa, el Patronat iniciarà de forma immediata un procediment de selecció de candidatures per a la designació del nou titular de la Direcció. La designació del nou director o directora haurà d'ésser aprovada en un termini no superior a 6 mesos des del cessament de l'anterior titular de la Direcció.

33.6 En cas d'absència temporal per qualsevol causa justificada de la persona titular de la Direcció, les seves funcions seran assumides de forma provisional i transitòria per la Comissió Executiva, i en el seu defecte pel Patronat, llevat que el Patronat les assignés a la gerència, fins el moment en què el director o directora es reincorpori a la Fundació, en el moment en què recuperarà automàticament les seves funcions, sense necessitat d'acord exprés per part del Patronat.

Article 34.- Funcions del director o directora

34.1. El director o directora és responsable d'executar la política científica, econòmica i de gestió administrativa fixada pel Patronat i n'informa directament el Patronat.

Assumeix les funcions següents:

- Representar a la Fundació com a portaveu científic i de gestió, sense perjudici de la representació institucional de la Fundació que correspon a la Presidència del Patronat.
- Executar i fer complir els acords del Patronat i de la Comissió Executiva.
- Proposar a la Comissió Executiva, per elevar-la al Patronat, la política científica de la Fundació, escoltat el Consell Científic Intern.
- Proposar a la Comissió Executiva el pla estratègic, per a elevar-lo al Patronat, escoltats el Consell Científic Intern i el Consell Científic Extern. El Pla ha d'incloure totes les activitats de la Fundació amb una menció especial a les activitats de recerca, de desenvolupament i d'innovació de la Fundació.
- Proposar a la Comissió Executiva, per elevar-lo al Patronat, escoltat el Consell Científic Intern, el pla d'inversions en recursos físics i instrumentals de la Fundació.
- Proposar a la Comissió Executiva, per elevar-la al Patronat la Política de Recursos Humans. És responsable de la implementació i gestió d'aquesta política.
- Proposar a la Comissió Executiva, per elevar-los al Patronat, els projectes de pressupostos.
- Elaborar la política i el pla de qualitat, que s'han de presentar a la Comissió Executiva per elevar-los al Patronat per a l'aprovació.
- Proposar al Patronat el model de Direcció per objectius i d'avaluació de totes les activitats de la Fundació.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 25 de 31

- j) Formular la política d'aliances estratègiques de la Fundació, que ha d'aprovar el Patronat.
- k) Proposar el pla de comunicació i el pla de difusió de resultats de la Fundació, que s'han de presentar a la Comissió Executiva per elevar-los al Patronat per a l'aprovació.
- l) Dirigir el model de relacions externes de la Fundació ens els àmbits autonòmic, estatal, de la Unió Europea i global.
- m) Proposar a la Comissió Executiva, i per elevar-lo al Patronat, la designació de la persona titular de la gerència.
- n) Coordinar les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris per a l'assoliment dels objectius de la Fundació.
- o) Formalitzar els convenis de col·laboració i contractes amb institucions públiques i privades.
- p) Qualsevol altres funcions que li siguin expressament encomanades o delegades pel Patronat.

34.2. Aquestes facultats s'entenen amb les limitacions establertes a l'article 332-1.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

SECCIÓ IV

DE LA GERÈNCIA

Article 35.- La persona titular de la gerència

35.1. El Patronat pot nomenar, a proposta de la persona titular de la Direcció, un gerent/a, que depèn jeràrquicament del director o directora i té atribuïdes les funcions de la gestió econòmica i financera, així com la gestió dels serveis administratius.

Li corresponen les funcions següents:

- a) Dirigir, organitzar i executar les activitats de gestió i administració dels recursos de la Fundació, d'acord amb les directrius del Patronat, la Comissió Executiva i la Direcció de la Fundació.
- b) Donar suport al director o directora en l'elaboració de la proposta anual de pressupostos de la Fundació, i les seves modificacions.
- c) Controlar l'execució del pressupost, la comptabilitat i l'inventari de la Fundació.
- d) Tenir cura de la gestió administrativa, i assegurar la coordinació adequada amb les activitats de recerca.
- e) Ordenar els pagaments en els termes que li hagi assignat el Patronat i la Comissió Executiva.



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 26 de 31

- f) Informar sobre els plans d'inversió d'obres, d'instal·lacions i de serveis.
- g) Atorgar els contractes d'obres, serveis i subministraments i tramitar-ne els expedients.
- h) Amb subjecció als criteris del Patronat, i d'acord amb la Direcció, dur a terme la contractació, separació o rescissió dels contractes del personal fix o eventual, aprovar els canvis de categoria del personal i acordar les remuneracions, les funcions i els trasllats de personal.
- i) Vetllar per la introducció de sistemes d'informació i innovació tecnològica.
- j) Vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i de l'equipament de la Fundació.
- k) Donar suport al director o directora en la tasca de gestionar l'obtenció dels recursos necessaris per a l'assoliment dels objectius de la Fundació.
- l) Les altres que li siguin delegades pels òrgans de Govern.

Aquestes facultats s'entenen amb les limitacions que estableix l'article 332-1.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

35.2. Per exercir el càrrec de gerència, cal que la persona disposi de plena capacitat d'obrar; no trobar-se inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no haver estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

35.3. El càrrec de la gerència no és compatible amb el de membre del Patronat.

SECCIÓ V

DELS CONSELLS ASSESSORS

Article 36.- Els consells científics

36.1. El Consell Científic Extern

36.1.1. El Consell Científic Extern és l'òrgan encarregat d'assessorar sobre les activitats científiques de la Fundació i de vetllar per la qualitat científica de la Fundació. Aquest òrgan no ostenta, en cap cas, funcions de gestió o de representació de la Fundació. Correspon al Patronat aprovar les normes de funcionament intern d'aquest Comitè Científic.

36.1.2. El Consell Científic Extern està format per un mínim de tres i un màxim de vint investigadors de prestigi i competència reconeguda en els àmbits de recerca de la Fundació. En cap cas, els membres del Consell Científic Extern no poden ser persones investigadores vinculades a la Fundació o que hi col·laboren habitualment.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 27 de 31

36.1.3. Les persones membres del Consell Científic Extern són convidades a formar part d'aquest òrgan i, en cas d'acceptació, són designades pel Patronat per un període de quatre anys i poden ser renovades per períodes successius. Correspon també al Patronat acordar la renovació del nomenament de les persones membres del Consell Científic Extern o en el seu cas, revocar la designació.

36.1.4. La presidència del Consell Científic Extern correspon a la persona que determini el Patronat.

36.1.5. El Consell Científic Extern orienta sobre l'estratègia de recerca, prèviament a la seva aprovació pel Patronat.

36.1.6. El Consell Científic Extern es reuneix, com a mínim, una vegada a l'any.

36.1.7. Almenys un/a dels membres del Consell Científic Extern és nomenat/da a proposta d'una de les societats científiques de professionals de l'atenció primària.

36.1.8. Les funcions del Consell Científic Extern són:

- Vetllar per la qualitat científica, l'ètica i les bones pràctiques científiques de l'Institut.
- Fer d'enllaç entre els grups de recerca i els investigadors de l'àmbit nacional i internacional amb l'Institut.
- Assessorar i assistir el Director de la Fundació en matèria de política de recerca i en la selecció del personal investigador.
- Elaborar anualment un informe sobre l'evolució de la Fundació en l'àmbit científic, dirigit al Patronat

36.1.9. Excepcionalment, es reuneix mitjançant qualsevol sistema previst que no impliqui la presència física de les persones membres del Consell Científic Extern. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que assisteixen a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la persona titular de la Presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar persones membres del Consell Científic Extern assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la persona titular de la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

36.2. El Consell Científic Intern

36.2.1. El Patronat pot nomenar, a proposta de la Direcció, un Consell Científic Intern, format per un mínim de tres i un màxim de vint investigadors/es, que té per objecte assessorar la



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 28 de 31

Direcció en el desenvolupament de les seves funcions. Aquest òrgan no ostenta, en cap cas, funcions de gestió o de representació de la Fundació.

36.2.2. El Consell Científic Intern és presidit per la persona que designi el Patronat.

36.2.3. El Consell Científic Intern es reuneix sempre que sigui convocat pel seu president o presidenta, o a petició d'una tercera part dels seus membres, o a requeriment del Patronat o el seu president o presidenta.

36.2.4. El Patronat, el seu president o presidenta i el director o directora, poden sol·licitar també l'assessorament individual de les persones membres del Consell Científic Intern, els quals també poden ser requerits a assistir a les reunions del Patronat amb veu però sense vot, d'acord amb la finalitat d'assessorament que se'ls pugui encomanar.

36.2.5. Les persones membres del Consell Científic Intern exerceixen el càrrec a títol personal.

36.2.6. Correspon al Patronat aprovar les normes de funcionament intern.

36.2.7. Les funcions del Consell Científic Intern són a més de l'assessorament de la Direcció esmentat al punt 36.2.1. les següents:

- Elaborar el Pla Estratègic de la Fundació.
- Assessorar i avaluar el seguiment del Pla Estratègic.
- Analitzar i valorar la qualitat i adequació dels programes científics dels grups, Unitats de Suport a la Recerca (USRs), àrees i del conjunt de la Fundació.
- Vetllar per harmonitzar la labor de les diferents Àrees, assegurar l'accessibilitat a plataformes comunes, organitzar jornades científiques, etcètera.
- Supervisar els grups d'investigació i projectes en quant a aspectes científics, de formació, de gestió pressupostària i de bones pràctiques, especialment en el maneig de la informació clínica.
- Avaluar els projectes que arribin a la Fundació.
- Assumir les funcions del Comitè Investigador proposat per l'Institut de Salut Carlos III (ISCIII) en les seves convocatòries.
- Assessorar les convocatòries de la Fundació i donar suport a la seva avaluació.
- Col·laborar amb el Director de la Fundació a impulsar i ampliar les relacions externes de la Fundació i amb altres instituts d'investigació, Universitats, xarxes d'investigació, grups d'investigació, CIBER, societats científiques, organismes de suport a la investigació, etcètera.

Article 37.- El Consell Empresarial



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 29 de 31

37.1. El Patronat pot crear un consell empresarial, que serà l'òrgan encarregat de promoure la participació del sector empresarial a les activitats de la Fundació.

37.2. El Consell Empresarial estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de vint membres, que actuaran en representació d'aquelles empreses que hagin estat convidades pel Patronat a formar-ne part.

37.3. El Consell Empresarial exerceix les funcions següents:

- a) Assessorar el Patronat i la Direcció quan així li ho requereixin i emetre recomanacions.
- b) Col·laborar en la detecció de necessitats sectorials i fer propostes en aquests àmbits.
- c) Indicar oportunitats de desenvolupament tecnològic.
- d) Participar en projectes conjunts de recerca i facilitar l'accés de la Fundació a recursos públics i privats.
- e) Altres funcions i activitats compatibles amb els objectius de la Fundació, d'acord amb les directrius acordades pel Patronat.

37.4. Correspon al Patronat aprovar les normes de funcionament intern del Consell Empresarial. Mentre no s'hagin aprovat aquestes normes, el termini pel qual seran nomenades les persones membres del Consell Empresarial és de quatre anys, la participació dels quals es pot renovar per períodes successius d'idèntica durada mitjançant acord exprés del Patronat.

CAPÍTOL V

MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Article 38.- Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 28 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i amb la convocatòria prèvia expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable. Els representants o càrrecs de la Generalitat o de les entitats del seu sector públic al Patronat han de sol·licitar les autoritzacions que siguin necessàries d'acord amb la normativa que els hi sigui d'aplicable.

Article 39.- Causes de dissolució



Doc.original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VDTZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 30 de 31

Són causes de dissolució de la Fundació:

- a) El compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) La il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) L'obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei.

Article 40.- Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni – Liquidació dels actius i passius.

40.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 28.5 d'aquests Estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

40.2. L'acord de dissolució de la Fundació obre el període de liquidació de forma automàtica, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat. En tot cas, les decisions sobre el destí del patrimoni de la Fundació requereixen el vot favorable de les persones membres del Patronat que ho siguin per raó del seu càrrec a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels que hagin estat designats per aquests membres.

La liquidació s'ha de dur a terme per mitjà de la cessió global d'actius i passius; excepcionalment, i per causes degudament justificades, la liquidació es pot dur a terme per mitjà de la realització del patrimoni; en aquest supòsit, el patrimoni romanent s'ha d'adjudicar al Tresor de la Generalitat.

40.3. S'ha de destinar a l'Administració de la Generalitat, a la Universitat Autònoma de Barcelona, i a l'Institut Català de la Salut, respectivament, en la seva condició d'entitats públiques sense ànim de lucre, les parts del producte resultant de la liquidació que resultin proporcionals a les transferències, donacions i aportacions realitzades per cadascuna d'aquestes institucions o les entitats del seu sector públic respecte del total de les rebudes per la fundació, per tal de destinar-les a activitats o finalitats anàlogues. Aquesta adjudicació ha de ser autoritzada pel Protectorat abans que no s'executi.

40.4. La resta del patrimoni, si n'hi hagués, s'ha d'adjudicar, amb l'autorització prèvia del Protectorat, a l'Administració de la Generalitat o una altra entitat del seu sector públic.



Doc. original signat per:
Javier Villamayor Caamaño
01/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 02/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03Y2TWVDQAWX8SRZQ1CDAUCOX8VD0TZ4

Data creació còpia:
02/10/2024 09:16:41

Pàgina 31 de 31