

Codi de Bon Govern, Ètic i de Bones Pràctiques de l'Idiap JordiGol

1 Introducció

La Fundació Institut Universitari per a la Recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (IDIAPJGol) vol transformar-se en una entitat oberta i transparent amb la ciutadania, el personal, els investigadors, els pacients i les administracions. Per facilitar l'accés a la informació, hem elaborat un codi de transparència.

D'aquesta manera, IdiapJGol accepta el compromís que els membres del seu equip directiu, juntament amb els treballadors i treballadores, compleixin les obligacions descrites per la llei, els principis ètics, de bona conducta i bones pràctiques.

L'elaboració d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern es basa en les directrius marcades per l'aprovació de la Llei 19/2013 de 9 de desembre de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, modificat per la Llei 14/2022, de 8 de juliol.

2 Objecte i àmbit d'aplicació

El present Codi Ètic, de Bon Govern i Bones Pràctiques, desenvolupa i formalitza els principis que guien l'actuació del personal de la Fundació en la planificació i execució de totes les activitats que materialitzen les finalitats fundacionals.

Aquest Codi recull les principals recomanacions nacionals i internacionals sobre bon govern d'entitats sense ànim de lucre i principis de responsabilitat social fundacional, amb l'objectiu d'establir els principis, criteris i normes ètiques i de comportament per incrementar el nivell d'integritat, transparència en la gestió i millora de les relacions i la confiança.

A partir d'ara, aquest document esdevé una norma complementària als Estatuts de la Fundació, que juntament amb la legislació vigent constitueixen la norma bàsica. Aquesta norma és aplicable a tots i cadascun dels membres de l'entitat.

3 Principis bàsics

La Fundació assumeix un conjunt de principis generals que expressen els seus compromisos en matèria de bon govern, en línia amb els seus valors, i que l'equip es compromet a respectar:

- *Principi de sensibilitat*

La Fundació es compromet a dedicar i orientar la seva activitat cap les necessitats de salut i benestar que expressa la societat.

- *Principi d'exigència*

IDIAPJGol treballarà per garantir la qualitat i l'excel·lència del coneixement que aportem, des del rigor, la responsabilitat i l'esperit crític. Aquest compromís amb l'efectivitat i l'eficiència que ens faci ser confiables, segurs i sostenibles.

- *Principi de responsabilitat*

La Fundació es compromet a respectar la legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques. En conseqüència, a promoure la consecució de les seves finalitats en un marc d'estricta compliment normatiu, amb criteris de responsabilitat social i sota la cultura ètica que es desenvolupa en aquest document.

- *Principi de innovació*

IDIAPJGol treballarà perquè la curiositat, la passió i la il·lusió siguin els motors que impulsin els nostres professionals a innovar i generar valor; i per treballar en un entorn àgil on prevalguin el respecte i la confiança.

- *Principi d'integritat*

La Fundació es compromet a exercir les seves funcions amb professionalitat, honradesa i dedicació al servei. Per això, es treballarà amb vocació per l'exemplaritat en les actuacions diàries, assegurant la qualitat del servei, i reforçant la credibilitat de l'organització. Amb aquesta finalitat, fomentarem el desenvolupament del coneixement i l'expertesa entre tots els membres del nostre equip.

- *Principi d'imparcialitat*

L'entitat treballarà activament per evitar qualsevol forma de discriminació basada en el naixement, la raça, el sexe, l'opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. En conseqüència, promourà el respecte i garantirà la igualtat d'oportunitats i d'accés a les seves activitats.

El personal seguirà el principi de l'objectivitat, prioritzant sempre el bé comú; i evitarà qualsevol abús de poder. Només es farà ús de les facultats i potestats atorgades amb les finalitats per a les quals han estat concedides. El comportament dels treballadors es regirà pels valors de l'excel·lència i la humanitat.

- *Principi d'autonomia*

La Fundació es compromet a actuar conforme als principis d'eficàcia, economia i eficiència. Sempre es vetllarà per l'interès general, i es prendran decisions de manera proporcional i prudent per optimitzar els recursos per a l'acompliment dels seus objectius fundacionals. La institució s'ajustarà a les normes de contractació vigents i treballarà per aconseguir l'equilibri financer que li permeti mantenir la seva independència. A més, rendirà comptes mitjançant auditories externes i publicarà tota mena d'informació rellevant al Portal de Transparència.

- *Principi de col·laboració*

L'entitat també vetllarà per la millora continua. En el si d'aquesta, s'impulsarà la innovació, l'ús de les tecnologies i sobretot l'autoavaluació.

La Fundació serà transparent i actuarà com a una entitat oberta. A través del Portal de Transparència, la ciutadania podrà conèixer les seves finalitats, activitats, beneficiaris, estatut i normes de funcionament, entre d'altres. També facilitarà l'accessibilitat i la participació, i protegirà la seguretat de les dades que posseeix per la seva activitat.

D'altra banda, La Fundació es compromet a cooperar amb altres entitats, institucions i empreses pel desenvolupament d'estratègies comunes que reforcin el treball social en favor dels seus beneficiaris. Es treballarà amb l'objectiu de generar sinergies al teixit social de l'entorn perquè es multipliquin els resultats de les iniciatives sense comprometre les diferents identitats.

4 Bon Govern

Obligacions i responsabilitats generals pels alts càrrecs de la Fundació

- Tenir una conducta respectuosa, constructiva, cordial, dialogant i col·laborativa.
- Pensar en el bé comú.
- Perseguir el deure de vincular les inquietuds dels *stakeholders* a l'operativa.
- Facilitar els mecanismes d'expressió d'aquestes de les inquietuds entre els grups d'interès.
- Mantenir una conducta lleial i transparent amb les entitats i institucions amb què participa.
- Propiciar el desenvolupament professional i personal del personal.
- Promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement a l'organització
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa.
- Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
- Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
- Informar a les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions d'aquest codi.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament. És a dir, ser transparent i veraç.
- Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.

Obligacions i responsabilitats segons l'òrgan de govern

Les obligacions i responsabilitats segons l'òrgan de govern són essencials per garantir el bon funcionament de la Fundació. La seva composició i estructura són públiques i es mantenen actualitzades al Portal de Transparència de la Fundació. En aquest apartat, es defineix clarament el funcionament de la Fundació, així com les responsabilitats i obligacions de cada càrrec, tot especificant l'actitud que s'espera de cadascun d'ells:

- **Patronat**

El Patronat representa l'òrgan suprem de govern i representació de la Fundació. La seva composició està establerta pels Estatuts de la Fundació.

Aquest òrgan es reuneix amb la freqüència necessària per exercir les seves funcions amb eficàcia, les quals estan detallades en els estatuts fundacionals. Els membres del Patronat han d'assumir aquests compromisos i vetllar per assolir les finalitats i objectius de la Fundació, respectant els principis ètics definits en el codi de conducta de la Fundació, així com planificar i supervisar el seu desenvolupament.

Els membres del Patronat han de protegir la reputació pública de la Fundació. Per aconseguir-ho, han de desenvolupar les seves tasques amb les responsabilitats abans esmentades, aportant la seva experiència i coneixement a la gestió de la Fundació i assumint els compromisos derivats de la seva participació en aquest òrgan de govern. A més, han de mantenir la confidencialitat i estar actualitzats en els temes rellevants per a la seva participació activa. A més, s'han d'abstenir de participar en situacions que puguin generar conflictes d'interessos, comunicant els motius a la resta de membres del Patronat, i no han d'utilitzar el seu càrrec per a benefici propi.

Amb l'objectiu de complir amb aquestes responsabilitats, els membres del Patronat tenen dret a accedir a la informació complementària que considerin necessària.

- **Direcció**

El Director amb el seus funcions otorgades pel Patronat, té la responsabilitat de contribuir a l'assoliment dels objectius definits als estatuts mitjançant la implementació del pla estratègic aprovat pels òrgans de govern i representació de la Fundació. Així com els membres del Patronat, el director ha de evitar utilitzar el seu càrrec en benefici propi.

Per aconseguir aquestes metes, el Director pot comptar amb la adjunta de direcció i la direcció de l'àrea de recursos corporatius encarregada de la gestió operativa de les activitats necessàries per al bon funcionament de la Fundació.

- **Equips**

La direcció de la Fundació serà responsable de determinar els perfils necessaris per a la gestió i establirà la composició d'aquests equips.

Es garantirà la seguretat i la salut dels empleats, així com l'accessibilitat a les instal·lacions. A més, la direcció treballarà activament en la prevenció de riscos laborals i proporcionarà els mitjans necessaris per al bon desenvolupament de les tasques laborals.

IDIAPJGol va adoptar L'estratègia Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) creada l'any 2008 per la Comissió Europea amb la finalitat de donar suport a les institucions en el procés d'implementació dels principis de la Carta i del Codi en les seves pràctiques i polítiques. El distintiu HR Excellence in Research identifica les institucions i organismes que fomenten un ambient laboral estimulant i unes condicions de treball favorables. ([www.idiapjgol.org - HRS4R](http://www.idiapjgol.org-HRS4R))

D'altra banda, els treballadors hauran de comprometre's a fer un ús adequat dels materials i equips de treball, així com a complir amb les polítiques de confidencialitat i protecció de dades establertes per la Fundació. La selecció de personal es realitzarà seguint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i es revisaran periòdicament les necessitats de formació dels equips per establir els programes de desenvolupament de competències necessaris.

5 Codi ètic

Com a organització compromesa amb l'entorn, que inclou la societat, el medi ambient, la ciutat, i altres, i també compromesa amb els seus públics, com els treballadors, proveïdors, pacients, col·laboradors, etc., la Fundació es compromet a:

- Treballar per una recerca de qualitat i treballar per aconseguir l'excel·lència.
- Oferir una formació interna i mentoratge excel·lent i formar futurs professionals competents i íntegres.
- Ocupar-se de la seguretat, benestar i protecció dels drets dels éssers humans que participin en projectes de recerca.
- Assegurar un comportament ètic de tot l'equip que té relació amb l'organització i pel compliment dels drets humans, de les Lleis civils, penals i administratives locals, autonòmiques, estatals aplicables així com les normes de funcionament intern dels seus centres.
- Supervisar les comunicacions públiques que ofereixi la Fundació.
- Mantenir el nivell de competència professional i actualització de coneixements dels professionals de la Fundació per dur a terme les seves funcions.
- Fomentar el codi deontològic i un comportament respectuós en les relacions internes de l'equip.
- Promoure la cura, el respecte i l'ús assenyat de les instal·lacions, equipaments, instrumental i ús dels seus centres.
- Rebutjar qualsevol actitud de discriminació a les persones en funció de sexe, ètnia, raça, religió, edat, orientació sexual o qualsevol altre atribut.
- Protegir el medi ambient i fomentar la correcta gestió de residus, el consum responsable i l'estalvi energètic.
- Actuar de forma ètica en totes les actuacions econòmico-financeres, així com actuacions en l'àmbit del màrqueting i la publicitat.
- Fomentar la comunicació de l'organització entre tots els seus grups d'interès utilitzant els canals reservats a aquesta funció.
- Fer un ús responsable dels sistemes de la informació.
- Mantenir confidencialitat dels projectes i els seus resultats juntament amb la correcta utilització de les dades segons la legislació vigent.

6 Codi de bones pràctiques

Tot el personal de la Fundació ha d'actuar d'acord aquest reglament de la Guia de bona pràctica de l'ICS (www.idiapigol.org - Guia de bones pràctiques en recerca)